

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025905200004 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2018 за
ГРН 218595866730 Министерством по
делам имуществу и земельным
ресурсам Пермского края
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E711F9A76176FEF1
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 07 по Пермскому краю
Действителен: с 07.10.2017 по 03.10.2018

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
транспорта Пермского края

от 05 июня 2018 г.
№ СЭД-44-01-02-102

УСТАВ
Государственного краевого учреждения
«Центр безопасности дорожного движения Пермского края»
(новая редакция)

г. Пермь, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав регламентирует деятельность Государственного краевого учреждения «Центр безопасности дорожного движения Пермского края» (далее – Учреждение).

Полное наименование Учреждения: Государственное краевое учреждение «Центр безопасности дорожного движения Пермского края».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «ЦБДД Пермского края».

Место нахождения Учреждения: Пермский край, город Пермь.

Учреждение является некоммерческой организацией, государственным бюджетным учреждением Пермского края.

По форме собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации - Пермский край.

По организационно-правовой форме – государственное бюджетное учреждение.

По типу учреждения – бюджетное учреждение.

Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

1.1. В соответствии с законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края» от имени Пермского края функции и полномочия учредителя осуществляют в пределах своей компетенции Министерство транспорта Пермского края (далее - Учредитель) и Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство).

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности иные печати, штампы, бланки.

Учреждение может иметь необходимые для своей деятельности эмблему, специальную форму работника Учреждения, включающие герб, символику Пермского края и другие реквизиты.

1.3. Учреждение может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и соглашения, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

1.6. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиал и представительство Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по согласованию с Министерством.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных им филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение безопасности дорожного движения вне пределов ведения Российской Федерации;
- профилактика правонарушений вне пределов ведения Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является внедрение и эксплуатация технических средств, автоматизированных и информационных систем в области автомобильного транспорта и обеспечения правопорядка: технических средств (систем) видеонаблюдения; работающих в автоматическом режиме специальных технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи; технических средств регулирования дорожного движения; технических средств автоматизированного весового и габаритного контроля транспортных средств; технических средств контроля состояния автомобильных дорог; иных элементов обустройства автомобильных дорог; информационной инфраструктуры, в том числе центров обработки данных, телекоммуникационных сетей передачи данных, специализированного программного обеспечения; информационных и информационно-аналитических систем в области транспорта и обеспечения правопорядка; иных технических средств, автоматизированных и информационных систем в области автомобильного транспорта и обеспечения правопорядка.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Приобретение, строительство (реконструкция), внедрение, изготовление, установка, демонтаж, ремонт и эксплуатация: специальных технических средств фиксации правонарушений, работающих в автоматическом режиме и имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи; технических средств (систем) видеонаблюдения; технических средств (систем) профилактики, выявления и пресечения правонарушений; технических средств регулирования дорожного движения и иных элементов обустройства автомобильных дорог (светофоры, дорожные знаки, разметка, дорожное ограждение, направляющее устройство, аппаратура регулирования и т.п.); технических средств (систем) автоматизированного весового и габаритного контроля транспортных средств; технических средств (систем) контроля состояния автомобильных дорог; технических средств (систем) контроля за передвижением транспортных средств; иных технических средств (автоматизированных систем) в области автомобильного транспорта и обеспечения правопорядка; телекоммуникационных сетей передачи данных; иного оборудования, объектов и сооружений;

2.3.2. создание, обслуживание и развитие информационной инфраструктуры, в том числе центров обработки данных, информационных центров, телекоммуникационных сетей передачи данных, специализированного программного обеспечения;

2.3.3. создание, сопровождение и развитие информационных и информационно-аналитических систем;

2.3.4. внедрение новой аппаратуры и систем, технических средств, технологий и технологических процессов;

2.3.5. осуществление строительных, монтажных, ремонтных, электромонтажных и иных работ; устройство электрических и телекоммуникационных сетей;

2.3.6. изготовление арматуры, заготовок, узлов и деталей технических средств;

2.3.7. контроль качества проведения работ по установке и эксплуатации технических средств (систем), иных работ;

2.3.8. участие в разработке годовых и перспективных планов внедрения технических средств регулирования дорожного движения, систем видеонаблюдения, специальных технических средств автоматической фиксации правонарушений; определение потребности в необходимых материалах и оборудовании;

2.3.9. ведение технической документации на используемые технические средства (системы);

- 2.3.10. подготовка, согласование и приемка документации на строительство (монтаж) технических средств (систем);
- 2.3.11. подготовка заданий и проектирование технических средств (систем); иных объектов и сооружений; согласование проектов и приемка проектной документации; иная проектная деятельность;
- 2.3.12. осуществление оценки состояния технических средств (систем), иных объектов и сооружений;
- 2.3.13. изготовление оборудования и продукции для собственных нужд и по заказам сторонних организаций и граждан;
- 2.3.14. получение, складирование, хранение и реализация материалов и оборудования, их учет и контроль за использованием по назначению;
- 2.3.15. установка, монтаж, наладка и эксплуатация устройств и линий связи;
- 2.3.16. изготовление, монтаж, наладка, эксплуатация и обслуживание средств наружной рекламы;
- 2.3.17. диспетчеризация;
- 2.3.18. паспортизация уличных сетей;
- 2.3.19. управление транспортной моделью; анализ и прогнозирование транспортных ситуаций;
- 2.3.20. предоставление информации по запросам правоохранительных органов;
- 2.3.21. эксплуатация средств оргтехники, иного оборудования;
- 2.3.22. предоставление складских, транспортных и экспедиционных услуг;
- 2.3.23. предоставление в аренду и безвозмездное пользование имущества в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3.24. осуществление функций исполнителя целевых программ;
- 2.3.25. осуществление строительного контроля; работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов (функции заказчика, генподрядчика);
- 2.3.26. конвертование, франкирование;
- 2.3.27. направление (доставка) корреспонденции (в т.ч. постановлений о наложении административных взысканий);
- 2.3.28. пропаганда безопасности дорожного движения и недопустимости правонарушений;
- 2.3.29. осуществление с использованием технических средств (систем) контроля за передвижением транспортных средств и иных объектов;
- 2.3.30. сбор, хранение и анализ информации в области транспортной деятельности и обеспечения (охраны) правопорядка;

2.3.31. выполнение иных работ и предоставление услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2.3.32. выполнение иных функций, возложенных на Учреждение.

2.4. Предпринимательская и иная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с целью своей деятельности Учреждение:

- самостоятельно осуществляет взаимодействие с юридическими и физическими лицами (включая иностранных) в соответствии с видами своей деятельности на основании договоров и других юридических актов;

- самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность в пределах видов и направлений деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

- создает согласно уставу филиалы и представительства и иные структурные подразделения, необходимые для осуществления деятельности;

- выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом;

- за счёт доходов, полученных от разрешённой предпринимательской деятельности, образует фонды, необходимые для самостоятельной деятельности, определяя порядок их формирования и использования;

- пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, полученными доходами в пределах и в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, Министерства, если будет доказано, что

другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя, Министерства, Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. На основании действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края Учреждение обязано:

- выполнять государственные задания;
- нести ответственность за нарушение принятых обязательств;
- соблюдать права, предоставлять гарантии и льготы своим работникам, обеспечивать им безопасность условий труда;
- возмещать в установленном порядке ущерб, причиненный работникам (членам их семей) при осуществлении трудовой деятельности;
- нести материальную и иную ответственность в случае неправомерных действий своих работников;
- представлять отчёты о своей деятельности Учредителю, Министерству и в вышестоящие органы в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке;
- представлять отчетность о своей хозяйственной деятельности в установленные сроки и по установленным формам в соответствующие контролирующие органы.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководство и организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим уставом.

4.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель. Непосредственное управление Учреждением возлагается на директора, назначение которого на должность и освобождение от должности осуществляется Учредителем.

4.3. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, условия которого определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. В трудовом договоре определяются права и обязанности директора, компетенция по управлению Учреждением, иные полномочия.

4.4. Директор представляет интересы Учреждения, заключает соглашения и договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, издает приказы, иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, дает указания, осуществляет иные действия, не противоречащие действующему законодательству, уставу

Учреждения и трудовому договору (контракту). Директор пользуется правом распоряжения находящимися в пользовании Учреждения средствами и имуществом. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

4.5. Директор определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав и утверждает штатное расписание.

4.6. Директор нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет полномочия и обязанности работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Директор организует служебную и иную аттестацию работников.

4.8. Директор утверждает положения о филиалах и представительствах.

4.9. Директор устанавливает и определяет должностные оклады в пределах максимальных и минимальных размеров, определенных по соответствующим должностям, а также надбавки и выплаты, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, утверждает положение о премировании работников Учреждения, обладает правом поощрения работников.

4.10. Директор в отношении работников Учреждения обладает правом применения дисциплинарных взысканий и мер дисциплинарного воздействия, привлекает к материальной ответственности на основаниях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, локальными актами.

4.11. Директор обеспечивает:

4.11.1. ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также распорядительными документами Учредителя;

4.11.2. расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом и утвержденными сметами расходов и доходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

4.11.3. использование и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с предназначением имущества, уставными целями и задачами Учреждения;

4.11.4. составление и предоставление по требованию Учредителя всей

необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.12. Директор имеет заместителей (заместителя), которых он назначает на должность и освобождает от должности на основании приказа. Назначение и освобождение от должности заместителей директора согласовываются с Учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество передаётся согласно акту приёма-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.2. Имущество и средства Учреждения формируются за счет:

5.2.1. имущества, переданного на праве оперативного управления;

5.2.2. финансовых средств (субсидий), выделяемых из краевого бюджета на содержание Учреждения и для выполнения возложенных функций и порученных заданий;

5.2.3. доходов от деятельности Учреждения;

5.2.4. внебюджетных средств, полученных Учреждением в установленном порядке;

5.2.5. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учет доходов и расходов от предпринимательской (внебюджетной) и иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

- движимое имущество независимо от его балансовой стоимости;

- движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

- транспортные средства;

- имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

5.7. Учреждение эффективно использует и несет ответственность за сохранность имущества, производит начисление износа основных средств в порядке, размерах и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечить сохранность имущества, его надлежащий учет и использование строго в соответствии с целями создания и видами деятельности Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;

- нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и в

порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и по согласованию с Учредителем.

5.10. Списание имущества Учреждения производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или находящегося в пользовании, Министерство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.12. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

5.14. Имущество, закрепленное за учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

5.15. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Пермского края, действующим в данной сфере.

6.2. Учреждение обеспечивает нормы социальной защиты работников, гарантированный размер оплаты труда согласно законодательству Российской Федерации и трудовому договору (контракту).

6.3. Для регулирования социально - трудовых отношений, в Учреждении заключается коллективный договор, подписываемый представителями коллектива и директором Учреждения.

6.4. Контроль за соблюдением требований охраны труда и норм социальной защиты в Учреждении осуществляет директор.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может быть осуществлено в виде реорганизации (слияние, присоединение) или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация или ликвидация может быть осуществлена по решению Правительства Пермского края на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.4. Ликвидация может быть осуществлена по решению Правительства Пермского края или по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.